



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Xyrolegis Unipessoal .Lda

Revisão 0 | 17-03-2020



Revisão 0 17-03-2020	
Elaborado por: 17-03-2020	Artur da Silva Responsável Departamento R&D
Revisto por: 17-03-2020	Natacha Soares Direcção de Controlo e Qualidade
Aprovado por: 17-03-2020	Luís Nunes Direcção Geral



ÍNDICE DE CONTEÚDOS

1. DEFINIÇÕES.....	4
2. INTRODUÇÃO.....	7
3. O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS E O ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS.....	7
4. DEFINIÇÃO DE DADOS PESSOAIS.....	8
5. QUE DADOS PESSOAIS TRATAMOS	8
6. COMO RECOLHEMOS OS DADOS PESSOAIS.....	9
7. COMO UTILIZAMOS OS DADOS PESSOAIS.....	10
8. COM QUEM PARTILHAMOS OS DADOS PESSOAIS.....	11
9. COMO SALVAGUARDAMOS OS DADOS PESSOAIS	12
10. DURANTE QUANTO TEMPO CONSERVAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS.....	12
11. DE QUE FORMA PODE ACEDER, ALTERAR OU REMOVER OS DADOS PESSOAIS FORNECIDOS.....	13
12. CONTACTOS DA CNPD - COMISSÃO NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS.....	14
13. CONTROLO DE ALTERAÇÕES.....	15



1. DEFINIÇÕES

Para efeitos da presente Política de Privacidade, entende-se por:

«**Dados Pessoais**» Qualquer informação de qualquer natureza, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular que pode ser identificável ou identificada direta ou indiretamente (titular dos dados), designadamente por referência a um identificador como o nome, número de identificação, ou a um ou mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, mental, económica, cultural ou social.

«**Tratamento de Dados Pessoais**» Qualquer operação ou conjunto de operações efetuados sobre dados pessoais, com ou sem meios automatizados, tais como, a recolha, o registo, a conservação, a alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, por difusão ou por qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, bem como, a limitação, apagamento ou destruição.

«**Definição de Perfis (Profiling)**» Qualquer forma automatizada de processamento de tratamento de dados pessoais, com o objetivo de avaliar e tipificar uma pessoa singular (titular dos dados), tendo sempre o direito de se opor a qualquer momento ao uso do seu perfil.

«**Pseudonimização**» Tratamento de dados pessoais de forma que deixem de poder ser atribuídos a um titular de dados específico sem recorrer a informações suplementares. Essas informações suplementares são mantidas separadamente e sujeitas a medidas técnicas de disfarce/encriptação de dados para assegurar que os dados pessoais não possam ser atribuídos a uma pessoa singular identificada ou identificável.

«**Responsável pelo Tratamento (Controller)**» Pessoa singular ou coletiva que determina as finalidades e os meios de tratamento dos dados pessoais a serem processados e a forma como devem ser processados.

«**Subcontratante (Processor)**» Pessoa singular ou coletiva que trata os dados pessoais de terceiros por conta do responsável pelo tratamento.

«**Destinatário**» Pessoa singular ou coletiva a quem sejam comunicados dados pessoais em função das finalidades do tratamento, independentemente de se tratar ou não de um terceiro.

«**Terceiro**» Qualquer pessoa que não seja o titular de dados, o responsável pelo tratamento ou subcontratante, os funcionários do responsável pelo tratamento ou funcionários do subcontratante.

«**Consentimento do Titular dos Dados**» Qualquer manifestação de vontade livre que o titular dos dados aceite, mediante declaração ou ato positivo inequívoco, que os seus dados pessoais sejam objeto de tratamento.

«**Violação de Dados Pessoais (*Data Breach*)**» Violação de segurança que provoque de modo accidental ou ilícito, a destruição, a perda, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, a dados pessoais conservados sujeitos a qualquer outro tipo de tratamento.

«**Responsabilização (*Accountability*)**» Obrigação de prevenção na governação dos dados, com medidas documentadas, nomeadamente um plano de conformidade, capaz de monitorizar toda a organização e demonstrar às autoridades de controlo de proteção de dados e aos titulares dos dados que toda a informação pessoal está totalmente em segurança.

«**Minimização dos Dados (*Data Minimisation*)**» Todos os dados pessoais recolhidos devem ser limitados ao que é necessário relativamente às finalidades para as quais são tratados.

«**Encarregado de Proteção de Dados (*Data Protection Officer*)**» Pessoa designada pela organização responsável por todas as questões relacionadas com a proteção de dados pessoais. Esta função deve ser atribuída sempre que exista processamento de dados pessoais e sensíveis em larga escala, envolvendo o aconselhamento, a monitorização e conformidade de toda a segurança e proteção de dados.

«**Privacidade desde a Conceção (*Privacy by Design*)**» No desenvolvimento de um novo projeto ou processo, devem ser determinadas e implementadas medidas de privacidade e procedimentos técnicos adequados de forma a garantir que o tratamento está em conformidade com o RGPD e proteger os direitos dos titulares dos dados em causa.



«**Privacidade por Defeito (*Privacy by Default*)**» Assegurar que são colocados em prática mecanismos para garantir que por defeito, apenas será recolhida, utilizada e conservada para cada tarefa, os dados pessoais necessários para cada finalidade. Estas medidas aplicam-se à extensão do tratamento, ao prazo de conservação e à sua acessibilidade de forma a garantir a conformidade com o RGPD e proteger os direitos dos titulares dos dados em causa.



2. INTRODUÇÃO

A XYROLEGIS Unipessoal .Lda, doravante designada XYROLEGIS, tem como princípio proteger e salvaguardar a privacidade dos seus colaboradores, clientes, fornecedores e outras entidades.

A presente Política de Privacidade explica a utilização dos dados pessoais nas diversas áreas de atuação da XYROLEGIS, descrevendo a forma como recolhemos, utilizamos e tratamos os mesmos.

A nossa Política de Privacidade aplica-se aos dados pessoais de Colaboradores, Estagiários, Candidatos a emprego, Clientes, Fornecedores, Parceiros, utilizadores dos nossos sites ou outras pessoas que possamos contactar para diversos fins.

A legislação aplicável em matéria de proteção de dados pessoais, incluindo, entre outros, o Regulamento Geral de Proteção dos Dados (RGPD) [Regulamento (EU) 2016/679] pode ser encontrada no sítio da Autoridade Nacional de Controlo: Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) <https://www.cnpd.pt>.

A presente Política de Privacidade pode ser alterada sem aviso prévio.

3. O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS E O ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS

No âmbito das suas atividades, a XYROLEGIS é a entidade responsável pela recolha e tratamento de dados pessoais, sendo estes processados e armazenados de forma automatizada e não automatizada.

O Encarregado de Proteção de dados (EPD ou DPO – Data Protection Officer) tem como função monitorizar a conformidade de todas as atividades que envolvam recolha ou tratamento de dados pessoais com a legislação e regulamentos em vigor e é também o ponto de contacto entre a XYROLEGIS e a Autoridade Nacional de Controlo.

O EPD pode ser contactado através do correio eletrónico: office@xyrolegis.pt

4. DEFINIÇÃO DE DADOS PESSOAIS

De acordo com o disposto no artigo 4.º do RGPD, dados pessoais são Informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável. É considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo, um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica (E-mail) ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

5. QUE DADOS PESSOAIS TRATAMOS

Os dados pessoais que recolhemos e tratamos destinam-se a diversos fins, sendo certo que esse tratamento será sempre restringido ao estritamente necessário para o cumprimento da legislação em vigor e também para o normal funcionamento da XYROLEGIS.

Na tabela seguinte podem ser consultados os dados que tratamos por tipologia:

Dados	Colaboradores	Estagiários	Candidatos	Clientes / Fornecedores	Formandos	Parceiros
Nome	X	X	X	X	X	X
Morada	X	X	X	X	X	X
CC	X	X	X	X	X	
Dados biométricos	X	X		X		
NIF	X	X		X	X	X
Residência Fiscal	X	X		X		X
NISS	X	X		X		
Telefone	X	X	X	X	X	X
Email	X	X	X	X	X	X
Passaporte	X			X		
Dados Bancários	X	X		X		X
Data Nascimento	X	X	X	X	X	
Sexo	X	X	X	X	X	
Estado Civil	X		X	X		
Nacionalidade	X	X	X	X	X	
CESD	X	X				
Grupo Sanguíneo	X					
Dados do contacto de emergência	X					
Carta Condução	X					

C.V.	X					
Imagem (Fotografia ou Vídeo)	X	X		X		X
Certificado Habilitações	X					
Sindicato	X					
Cadastro	X					
Nº. Dependentes	X					
Dados dos dependentes	X					
Rastreio substâncias psicoativas	X					

6. COMO RECOLHEMOS OS DADOS PESSOAIS

A recolha dos dados pessoais é sempre efetuada com o consentimento do proprietário dos mesmos através de formulários próprios:

§ DADOS DE COLABORADORES

- o Formulário “Ficha de colaborador”

§ DADOS DE ESTAGIÁRIOS

- o Formulário “Ficha de colaborador”

§ DADOS DE CANDIDATOS

- o Receção do C.V. através do email office@xyrolegis.pt
- o Através do nosso *site*: www.xyrolegis.pt
- o Através de entrevista de recrutamento

§ DADOS DE FORMANDOS

- o Formulário “Ficha de Formando”
- o Através do nosso *site*: office@xyrolegis.pt



§ DADOS DE CLIENTES OU FORNECEDORES

- o Formulário “Ficha de Cliente/Fornecedor”

§ DADOS DE PARCEIROS

- o Formulário “Ficha de Cliente/Fornecedor”

§ OUTROS DADOS

- o Através das rede sociais LinkedIn.
- o No caso de realização de eventos, através de formulário próprio.

7. COMO UTILIZAMOS OS DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais fornecidos são utilizados em diversas atividades da XYROLEGIS e de várias formas, nomeadamente:

- § **Dados de Colaboradores:** são utilizados os dados pessoais de colaboradores para a elaboração de contrato de trabalho, para envio da informação obrigatória para as entidades competentes (SS, ACT, AT, etc.), garantindo o cumprimento da legislação em vigor, para controlo de assiduidade e processamento salarial, para fins de cumprimento das normas de SST-Saúde e Segurança no Trabalho, para cumprimento dos requisitos dos nossos clientes no que diz respeito à entrada nos locais de trabalho, para marcação de viagens ou para fins de formação interna ou externa.
- § **Dados de Estagiários:** os dados pessoais de estagiários são usados para a elaboração de protocolo com a escola/universidade ou outra entidade formadora, para envio da informação obrigatória para as entidades competentes (SS, ACT, AT, etc.) garantindo o cumprimento da legislação em vigor, para controlo de assiduidade e eventual processamento salarial, para fins de cumprimento das normas de SST-Saúde e Segurança no Trabalho, para cumprimento dos requisitos dos nossos



clientes no que diz respeito à entrada nos locais de trabalho, para marcação de viagens ou para fins de formação interna ou externa.

- § **Dados de Candidatos:** são utilizados os dados pessoais dos candidatos com o fim de proporcionar a melhor oportunidade possível de emprego ao candidato, de encontro com os seus interesses, bem como, como os da XYROLEGIS.
- § **Dados de Clientes ou fornecedores:** os dados de clientes são utilizados para assegurar que a relação entre as duas entidades se desenrola sem problemas, para tal, é necessário utilizar os dados de contactos individuais, tais como, nome, número de telefone ou endereço de correio eletrónico, bem como, os dados bancários tanto para efetuar pagamentos como para recebimentos.
- § **Dados de Parceiros:** dada a interação com diversos parceiros, temos a necessidade de utilizar os seus dados pessoais, por exemplo, na organização de eventos ou ações de Marketing, recorrendo apenas aos dados essenciais para o normal funcionamento destes mesmos eventos.
- § **Dados de formandos:** toda a formação que ministramos é certificada pela DGERT- Direção Geral de Emprego e das Relações de Trabalho, pelo que, necessitamos dos dados pessoais para cumprir com as normas e para entregar os respetivos certificados de formação aos formandos.

8. COM QUEM PARTILHAMOS OS DADOS PESSOAIS

Como mencionado anteriormente, os dados pessoais são partilhados apenas quando apropriado e em conformidade com a legislação, normas ou requisitos em vigor, com as seguintes entidades:

- § Autoridades fiscais ou tributárias, de auditoria ou outro tipo, quando considerarmos de boa-fé que a legislação ou outra regulamentação nos obriga a partilhar estes dados, como por exemplo solicitações da Autoridade Tributária, Segurança Social ou outras.



§ Terceiros prestadores de serviços que desempenhem funções em nome da XYROLEGIS, incluindo consultores externos, parceiros de negócios ou conselheiros profissionais, como advogados, auditores, revisores oficiais de contas, contabilistas, consultores informáticos, técnicos da área de segurança, técnicos da área da saúde, técnicos de recrutamento ou outras funções de suporte técnico.

A XYROLEGIS poderá ter necessidade de transferir dados pessoais para fora do EEE (Espaço Económico Europeu). Nesses casos, assegurará que as transferências de dados se realizam no estrito cumprimento das normas legais aplicáveis em vigor.

9. COMO SALVAGUARDAMOS OS DADOS PESSOAIS

A XYROLEGIS tem como objetivo promover um total compromisso na proteção das informações pessoais por nós recolhidas de utilização indevida, acesso não autorizado ou perda. Foram criadas normas, procedimentos, medidas técnicas e organizacionais por forma a que consigamos, não só salvaguardar, mas também ter as ferramentas necessárias para lidar com qualquer violação de dados pessoais.

Caso suspeite de utilização indevida, acesso não autorizado ou perda das suas informações pessoais, informe-nos imediatamente através do correio eletrónico: office@xyrolegis.pt

10. DURANTE QUANTO TEMPO CONSERVAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS

Os seus dados serão conservados somente pelo tempo necessário para normal funcionamento da XYROLEGIS, dependendo da tipologia dos mesmos. Para a conservação dos dados é também tido em conta a obrigatoriedade legal de conservar alguns tipos de dados pelo tempo definido na legislação Portuguesa.

Os dados são conservados pelo seguinte tempo:

Colaboradores	Estagiários	Candidatos	Cientes / Fornecedores	Formandos	Parceiros
10 anos após saída da empresa	10 anos	5 anos	12 anos	10 anos	12 anos

11. DE QUE FORMA PODE ACEDER, ALTERAR OU REMOVER OS DADOS PESSOAIS FORNECIDOS

O RGPD vem proteger e esclarecer os direitos dos cidadãos da EU relativamente à privacidade dos dados. Isto significa que os cidadãos são titulares de diversos direitos referentes à proteção dos dados pessoais, mesmo que tenham sido fornecidos pelo próprio. Estes direitos podem ser exercidos, com as limitações previstas na legislação, mediante solicitação por escrito, a ser enviada para o email office@xyrolegis.pt ou junto do Encarregado de Proteção de Dados através do email office@xyrolegis.pt.

Em qualquer altura esses direitos poderão ser exercidos, sendo eles:

- **Direito de acesso:** permite-lhe obter informação relativa ao tratamento dos seus dados e respetivas características como, o tipo de dados, prazos de conservação, finalidade e quais os dados que são de fornecimento obrigatório ou facultativo.
 - **Direito de retificação:** permite-lhe solicitar a retificação ou atualização dos seus dados exigindo que os mesmos sejam exatos e atuais.
 - **Direito à limitação:** permite que solicite a suspensão do tratamento dos seus dados ou a limitação a certas finalidades ou categorias.
 - **Direito à portabilidade:** através deste direito tem a possibilidade de solicitar o envio dos seus dados, em formato digital, por forma a reutilizar os mesmos. Pode ainda solicitar a transmissão desses dados para outra entidade que passa a ser responsável pelo tratamento dos mesmos.
- § **Direito de oposição:** permite-lhe opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais pela XYROLEGIS, desde que, não se verifiquem interesses legítimos que prevaleçam sobre os seus interesses. O exemplo mais comum deste direito é a oposição ao envio de materiais ou comunicações de marketing direto.
- § **Direito de retirar o consentimento:** após ter dado o consentimento para o tratamento dos seus dados pessoais, permite-lhe, em qualquer altura, retirar esse mesmo consentimento. Deixaremos imediatamente de tratar os seus dados, salvo nos casos em

que tal nos seja impossível (por exemplo, nos casos em que a legislação Portuguesa obriga a manter os seus dados), nesse caso informaremos sobre esta condição.

§ **Direito ao apagamento ou “direito a ser esquecido”:** permite-lhe solicitar a eliminação dos seus dados pessoais em determinadas circunstâncias, como quando não existem

fundamentos válidos que legitimem o tratamento dos mesmos. Existem situações em que não poderemos satisfazer o seu pedido, tais como no cumprimento de obrigações legais ou para a execução de tarefas de interesse público.

§ **Direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo:** permite-lhe submeter uma reclamação junto da autoridade nacional de controlo. Sobre esta matéria pode encontrar mais informação no sítio da CNPD www.cnpd.pt.

12. CONTACTOS DA CNPD - COMISSÃO NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

§ **Telefone:** (+351) 213 928 400

§ **E-mail:** geral@cnpd.pt

§ **Morada:** Av. D. Carlos I, nº 134 – 1º, 1200-651 Lisboa

§ **Fax:** (+351) 213 976 832

§ **Sítio na internet:** www.cnpd.pt

§ FORMULÁRIO ONLINE DE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO:

https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/duvidas_frm.aspx

§ FORMULÁRIO ONLINE DE APRESENTAÇÃO DE QUEIXAS OU RECLAMAÇÕES:

https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas_frm.aspx

§ FORMULÁRIO ONLINE DE VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

<https://www.cnpd.pt/DataBreach/>



13. CONTROLO DE ALTERAÇÕES

Rev.	Data	Pontos	Alterações introduzidas

É expressamente proibida a reprodução do presente documento, na totalidade ou em parte, por fotocópia ou qualquer outro tipo de suporte, sem prévia autorização escrita da Xyrolegis.